

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-TrCĐSPĐL ngày 18/3/2024
của Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk)*

**Chương I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả trong những Điều Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ trường cao đẳng sư phạm quy định, theo phương châm "*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*" trong mọi hoạt động của nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho viên chức, người lao động và người học (VC, NLD và NH), các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục và phát triển của nhà trường, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức, người học trong nhà trường theo quy định của pháp luật, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, lãng phí và các tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Mở rộng dân chủ đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng, phát huy tốt vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ theo quy định của pháp luật, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về mọi hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, viên chức và người học trong Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; những trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như sau:

- Hội đồng Đảng ủy, Hội đồng trường: Thực hiện theo Điều lệ Đảng, được bố trí vào cuối tháng (không kể sinh hoạt đột xuất) để đánh giá tình hình thực hiện công tác trong tháng và xây dựng kế hoạch công tác tháng kế tiếp; Hội đồng trường họp thường kỳ mỗi năm 2 lần;

- Hội Ban thường vụ (BTV), Ban chấp hành (BCH) Công đoàn: theo quy định Điều lệ Công đoàn;

- Hội BTV, BCH Đoàn trường: theo quy định Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

- Hội các đơn vị trực thuộc trường: Theo Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc trường;

- Hội giao ban: 1 lần/ tháng;

- Hội lãnh đạo trường với Phòng chức năng, Công đoàn trường: 1 lần/ tuần;

- Hội Cơ quan: 02 lần/ năm học (không kể các đợt học tập, sinh hoạt chính trị);

- Dự họp Hội đồng trường: theo quy định của Hội đồng trường;

- Hội nghị về công tác Đào tạo - Nghiên cứu khoa học: 01 lần/năm học;

- Hội nghị về công tác Cố vấn học tập: 02 lần/năm học;

- Hội nghị Hiệu trưởng đối thoại với đại diện sinh viên: 02 lần/năm học;

- Hội nghị VC, NLD: tổ chức vào đầu năm học (tháng 10 hàng năm).

5. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá định kỳ đối với VC, NLD, NH; công

khai chất lượng giáo dục, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

6. Gương mẫu, đi đầu và chịu trách nhiệm người đứng đầu trong việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng; không cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của VC, NLD trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Hội đồng trường về thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

11. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC, NLD mỗi năm học một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của VC, NLD.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các báo cáo phương hướng, nhiệm vụ và tổng kết theo định kỳ trong năm học.

Mục 2. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6. Viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục nghề nghiệp và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật hiện hành.

- VC, NLD phải thực hiện nghĩa vụ của mình và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức;

- VC, NLD chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình; có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. VC, NLD phải tuân theo quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn, nề nếp sinh hoạt, luôn trau dồi, rèn luyện về đạo đức nghề nghiệp, không ngừng học tập để luôn xứng đáng là tấm gương sáng cho người học noi theo;

- Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, VC, NLD phải phục tùng sự hướng dẫn và chỉ đạo của cấp trên;

- VC, NLD phải tự phê bình, phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm, không né tránh, để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh, đoàn kết, kể cả góp ý kiến, phê bình thủ trưởng cơ quan: Khi được yêu cầu, VC, NLD có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các đề án của nhà trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, gây mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật giáo dục, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Khiếu nại và các quy định của pháp luật hiện hành.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, VC, NLD; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc VC, NLD được biết, được tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra (thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường)

1. Những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Nhà nước đối với VC, NLD.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại.

4. Kinh phí hoạt động và việc sử dụng kinh phí hàng năm của nhà trường; Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Giải quyết các chế độ, chính sách, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho VC, NLD và NH.

6. Việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nghề, chuyển công tác, thôi việc, nghỉ hưu, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; công tác đáng giá xếp loại chất lượng viên chức, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

8. Báo cáo tổng kết, nhận xét, đánh giá VC, NLD hàng năm.

Mục 3. NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những việc người học được biết

1. Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành, chế độ, chính sách của Nhà nước đối với người học và những quy định của nhà trường.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; gia nhập các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

Điều 9. Những việc người học được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.

2. Tổ chức các phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của người học.

Mục 4. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường

Hiệu trưởng hoặc phân công Phó Hiệu trưởng thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học về kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của VC, NLĐ.
2. Thông báo công khai những qui định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.
3. Định kỳ ít nhất trong một năm học 02 lần tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với đại diện sinh viên để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc từ phía người học.
4. Cố vấn học tập là người chịu trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức các hoạt động của lớp mình phụ trách; thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học để báo cáo Hiệu trưởng.
5. Triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản mới của Đảng và Nhà nước đối với VC, NLĐ và NH của nhà trường.
6. Đặt hòm thư góp ý tại địa điểm thuận lợi, dễ thấy trong khuôn viên nhà trường, để VC, NLĐ và NH đóng góp ý kiến. Thực hiện lịch trực Ban giám hiệu để tiếp VC, NLĐ, NH và phụ huynh.
7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Mục 5. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC, CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm lễ lối, tác phong làm việc; thực hiện quy chế phối hợp giữa các đơn vị với nhau; giữa các đơn vị với lãnh đạo trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ Trường cao đẳng sư phạm và các văn bản pháp luật khác trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho các tổ chức đoàn thể, có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, đảm bảo tính dân chủ trong sinh hoạt, đề xuất chủ trương, giải pháp trong việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của VC, NLĐ, NH, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trường hợp Hiệu trưởng không thể giải quyết thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Nhà trường với Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk; Đảng ủy Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, UBND tỉnh Đắk Lắk

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và đề xuất những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn nghiêm túc thực hiện.

Điều 14. Quan hệ của nhà trường đối với các cơ quan chức năng của địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương như: UBND Phường Ea Tam, Công an Phường Ea Tam, Thành đội Buôn Ma Thuột, BCH tỉnh đoàn Đắk Lắk, Sở Y tế, Kho bạc Nhà nước... để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện và cụ thể hóa những quy định trong Quy chế này.

Điều 16. VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này. Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế, đồng thời nhắc nhở hoặc xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế này.

Điều 17. Việc thực hiện Quy chế dân chủ phải được đánh giá, rút kinh nghiệm hàng năm; việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được thông qua Hội nghị VC, NLD.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nội dung chưa rõ, các đơn vị, tổ chức đoàn thể, cá nhân góp ý bằng văn bản gửi về nhà trường (qua phòng Tổ chức cán bộ - Công tác sinh viên) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trường, xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Ngọc Thành